

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1106

Erilliskorvaus kulttuuri- ja museotoimen johtajan sijaistamisesta

Kulttuuri- ja museotoimen johtaja Ulla Kinnunen on virkavapaalla 26.4.2024 - 4.8.2024 välisen ajan. Osa kulttuuri- ja museotoimen johtajan tehtävistä siirretään intendentti ***** Kinnusen virkavapaan ajaksi. Sijaisuuden aikana Koskenrannan tehtäviksi siirtyy mm. esimiestehtävät koko kulttuuripalveluiden osalta, johtoryhmätyöskentely ja lautakuntavalmistelu sekä laskujen hyväksyntä ja talousseuranta.

***** jatkaa sijaisuuden ajan intendentin tehtävässä ja hoitaa kulttuuri- ja museotoimenjohtajan sijaisuutta oman tehtävän ohella.

Kulttuuri- ja museotoimen johtajan sijaistaminen yli 2 viikon ajan lisää oleellisesti intendentti ***** tehtävän vaativuutta ja sen vuoksi sivistysjohtaja Tiina Simons esittää, että ***** maksetaan 300€/kk korvauksena kulttuuri- ja museotoimen johtajan tehtävien hoitamisesta ajalla 26.4.-4.8.2024. Tämän lisäksi Kinnusen vuorotteluvapaan sijaiseksi on palkattu museoamanuenssi, joka hoitaa osittain ***** tehtäviä, mikä vapauttaa***** aikaresurssia sijaistuksen tekemiseen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän sivistysjohtaja Tiina Simonsin esityksestä, että intendentti *****maksetaan oman työn ohella tehtävästä kulttuuri- ja museotoimen johtajan sijaistamisesta aiheutuvasta lisätyöstä erilliskorvausta 300 €/kk ajalla 26.4. - 4.8.2024.

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, pormestari, kansliapäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.